

Overenskomst

2007 - 2010

mellem

**

Faxe Vikar Aps.

v. Heidi Madsen, Christina Jørgensen

og Rikke Haastrup Larsen

Hovedgaden 46

4654 Faxe ladeplads

E-mail: faxevikar@mail.dk

tlf. 5118 0686

CVR.nr.: 30 73 77 84

og

FOA – Fag og Arbejde

FOA Sydsjælland

Bataljonsvej 3

4700 Næstved

tlf. 4697 2800

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kap. 1. Overenskomstens indhold	3
§ 1. Overenskomstens område	3
§ 2. Definition af vikarbureauarbejde	3
§ 3. Definition af vikar.....	3
§ 4. Stillingskategorier	3
Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikararbejde.....	4
§ 5. Definition af timelønnede vikarer.....	4
§ 6. Definition af overarbejde	4
§ 7. Lønudbetaling	4
§ 8. Ferie.....	4
§ 9. Ophævelse af vikariatet	4
§ 10. Pension	4
Kap. 3. Særlige bestemmelser for månedslønnet vikararbejde	5
§ 11. Definition af månedslønnede vikarer	5
§ 12. Tjenestelister	5
§ 13. Fridøgn	5
§ 14. Overarbejde	5
§ 15. Lønudbetaling	5
§ 16. Aftale om feriekort	5
§ 17. Børns hospitalsindlæggelse.....	5
§ 18. Børns første sygedag	6
§ 19. Sygdom og barsel	6
§ 20. Pension	6
§ 21. Opsigelse	6
Kap. 4. Fælles bestemmelser for timelønnede og månedslønnede	6
§ 22. Arbejdstid	6
§ 23. Timelønnen for timelønsansatte	7
§ 24. Timelønnen for månedslønsansatte.....	8
§ 25. Lukkede sikrede afdelinger	8
§ 26. Ledere	8
§ 27. Aften-/nattjeneste	9
§ 28. Overarbejde	9
§ 29. Weekendtjeneste.....	9
§ 30. Søgnehelligdagstjeneste.....	9
§ 31. Rådighedstjeneste	10
§ 32. Særlige tillæg	10
§ 33. Gaver	10
§ 34. Patientledsagelse	10
§ 35. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.	11
§ 37. Tjenestedragt	12
§ 38. Hovedaftale	12
§ 39. Ikrafttræden og opsigelse.....	12
Protokollat om ansættelsesbeviser	13

Kap. 1. Overenskomstens indhold

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygehjælpere, hjemmehjælpere, plejere, plejehjemsassistenter, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere, der engageres som vikarer af vikarbureauet, der er organiseret i FASID, til varetagelse af omsorgsopgaver.

§ 2. Definition af vikarbureauarbejde

Som vikarbureauarbejde anses regelmæssig virksomhed, som består i, at Bureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for enten en bruger/institution, der har ansvaret for udførelsen af arbejdet

§ 3. Definition af vikar

En vikar er enhver under overenskomsten ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af Bureauet stilles midlertidigt til rådighed for en bruger/institution.

§ 4. Stillingskategorier

Stk. 1

Til gruppe I henregnes:

Social- og sundhedshjælpere, der har gennemgået uddannelse i henhold til grunduddannelse efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser indenfor bistandspleje og omsorgsområder m.v.

Hjemmehjælpere, der har gennemført grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets Cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller et af de i medfør af den tidligere husmoderafløsnings- og hjemmehjælpslovgivning fastsatte grundlæggende kurser.

Stk. 2

Til gruppe II henregnes:

Sygehjælpere, der har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 ved uddannelse af sygehjælpere, afsnit IV, eller har modtaget bevis "sygehjælpere ved plejehjem".

Stk. 3

Til gruppe III henregnes:

Plejere, der har modtaget bevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977 og plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder.

Stk. 4

Til gruppe IV henregnes:

- a) Social- og sundhedsassistenter, der har gennemgået uddannelser i overbygningsuddannelsen efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet.
- b) Plejehjemsassistenter, der har gennemgået uddannelsen i henhold til Sundhedsstyrelsens Cirkulære af 26. juni 1980 efter Uddannelsesnævnet for Sundhedsvæsenets Betænkning nr. 583/170 samt betænkning afgivet i september 1965 af et udvalg nedsat af Københavns Magistrats 3. afdeling om den på forsøgsbasis etablerede uddannelse.

Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikararbejde**§ 5. Definition af timelønnede vikarer**

De af overenskomsten omfattede timelønnede vikarer udfører timelønnet arbejde på freelancebasis baseret på her og nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og Bureauet er fritstillet over for hinanden. Dette kan dreje sig om opgaver fra dag til dag eller uge til uge, dog maksimum vikariater af tre måneders varighed.

§ 6. Definition af overarbejde

Tjeneste ud over den på forhånd aftalte tjenestetid mellem Bureauet og vikaren betragtes som overarbejde.

§ 7. Lønudbetaling

Lønnen udbetales for hvert vikariat, således at lønnen er til disposition den førstkomende torsdag efter vikariatets afslutning, idet der dog altid afregnes for en eller to uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 8. Ferie

Ferieloven er gældende. Vikarer / ansatte modtager 12½% i feriegodtgørelse af den samlede bruttoløn inkl. tillæg for arbejde på særlige tidspunkter og overarbejde.

§ 9. Ophævelse af vikariatet

Ethvert vikariat kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes vikariatet som ophævet.

§ 10. Pension

Med virkning fra 1. marts 2008 indbetales månedligt af Bureauet et beløb svarende til 3% af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg) til PenSam Gruppen samtidig med lønudbetalingen i den måned, der følger efter lønudbetalingsmåneden.

Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Vikarens eget bidrag til pensionsordningen udgør 1% af lønnen uden tillæg, og Bureauets bidrag udgør et bidrag svarende til 2% af lønnen uden tillæg.

Pr. 1. marts 2009 stiger bidraget til 4,5%, hvoraf vikarens eget bidrag udgør 1,5%, og Bureauets bidrag udgør 3%.

Der ydes ikke pension fra det fyldte 67. år. Såfremt medarbejderen fortsat arbejder efter det fyldte 67. år udbetales pensionsprocenten, som ekstra lønandel sammen med den almindelige løn. Den ekstra lønandel beskattes som almindelig løn.

Kap. 3. Særlige bestemmelser for månedslønnet vikararbejde**§ 11. Definition af månedslønnede vikarer**

Månedslønnede fastansatte vikarer udfører månedslønnet arbejde med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge baseret på aftaler i enkeltstående, sammenhængende vikariater med en varighed af minimum tre måneder. I alle øvrige tilfælde er der tale om time-lønnet vikararbejde på freelancebasis.

§ 12. Tjenestelister

Tjenestelister bekendtgøres af Bureauet, således at vikaren så vidt muligt er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgn mindst fire uger forud.

§ 13. Fridøgn**Stk. 1**

Der ydes ugentligt én fridøgnperiode af minimum 55 timers varighed eller to fridøgnperioder af minimum 35 timers varighed.

Stk. 2

Inddrages fridøgn, aflønnes den pålagte tjeneste som overarbejde af mindst seks timers varighed.

§ 14. Overarbejde

Tjeneste ud over den i henhold til tjenestelisten fastsatte tjenestetid betragtes som overarbejde.

§ 15. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud på den sidste hverdag i måneden.

§ 16. Aftale om feriekort

Der anvendes ikke feriekort, idet ferieloven er gældende, jævnfør § 8, Ferie.

§ 17. Børns hospitalsindlæggelse

Til vikarer med mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet indrømmes der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at vikaren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Vikaren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Eventuel refusion fra kommunen tilfalder vikarbureauet.

Pr. 1. juli 2007 bortfalder kravet om 9 måneders anciennitet.

§ 18. Barns første sygedag

Pr. 1. juli 2007 indrømmes til vikarer, der har været i lønnet beskæftigelse i det samme vikarbureau i mindst 1443 timer, frihed med fuld løn, når dette er nødvendigt af hensyn til pasning af vedkommendes syge, hjemmeværende barn under 14 år. Dette vilkår omfatter alene barnets første sygedag.

Overstiger perioden mellem 2 vikariater for samme vikarbureau 12 måneder, bortfalder al tidligere optjent anciennitet i henhold til denne bestemmelse.

§ 19. Sygdom og barsel

Ved sygdom og barsel finder Funktionærlovens regler anvendelse.

§ 20. Pension

Et beløb svarende til 12% af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg) indbetales månedligt af Bureauet til Pen-Sam Gruppen samtidig med lønudbetalingen i den måned, der følger efter udbetalingsmåneden.

Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Vikarens eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af lønnen uden tillæg, og Bureauets bidrag udgør et beløb svarende til 8% af lønnen uden tillæg.

Der ydes ikke pension fra det fyldte 67. år.

§ 21. Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel følger Funktionærlovens regler.

Kap. 4. Fælles bestemmelser for timelønnede og månedslønnede**§ 22. Arbejdstid****Stk. 1**

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori rådighedstjeneste indgår med det antal timer, jf. § 31, for hvilke der udbetales løn. Normperioden er på 4 uger.

Stk. 2

Den daglige arbejdstid kan variere fra tre til ti timer med mulighed for at indgå aftale mellem Bureauet og vikaren om op til yderligere én time.

Stk. 3

Arbejdstiden kan derudover fraviges yderligere 1 time i såvel nedadgående som opadgående retning i følgende særlige situationer:

Terminalpleje, pleje i private hjem og i fortsættelse af faste vagter.

§ 23. Timelønnen for timelønsansatte

Stk. 1

	1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Gruppe I:	kr. 149,09	kr. 154,31	kr. 158,94
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 150,39</u>	<u>kr. 155,61</u>	<u>kr. 160,24</u>
Gruppe II:	kr. 150,77	kr. 156,05	kr. 160,73
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 152,07</u>	<u>kr. 157,35</u>	<u>kr. 162,03</u>
Gruppe III:	kr. 152,48	kr. 157,82	kr. 162,55
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 153,78</u>	<u>kr. 159,12</u>	<u>kr. 163,85</u>
Gruppe IV:	kr. 155,97	kr. 161,43	kr. 166,27
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 157,27</u>	<u>kr. 162,73</u>	<u>kr. 167,57</u>
Ufaglærte:	kr. 138,70	kr. 143,55	kr. 147,85
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 140,00</u>	<u>kr. 144,85</u>	<u>kr. 149,15</u>

Ajourføringstillæg på kr. 1,30 pr. time indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 2

Erfaringstillæg

Timelønnede vikarer med mindst 6 års dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse oppebærer et erfaringstillæg på kr. 6,00 pr. time, såfremt vikaren har været beskæftiget indenfor sin uddannelse i mindst et år indenfor de seneste tre år.

Stk. 3

Kvalifikationstillæg

Timelønnede vikarer med over et års dokumenteret beskæftigelse indenfor de seneste tre år indenfor et eller flere af følgende specialer - Intensiv, neonatologi, radiologi, onkologi, anæstesi, kardiologi, epidemiologi, nefrologi/dialyse, hæmatologi, operation eller lukkede sikrede afdelinger - oppebærer et tillæg, såfremt specialeerfaringen anvendes i det pågældende vikariat.

Tillægget udgør pr. time:

1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
kr. 7,21	kr. 7,43	kr. 7,65

Det er ydermere en forudsætning at vikaren mindst har haft seks års samlet dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse.

§ 24. Timelønnen for månedslønsansatte

	1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Gruppe I:	kr. 134,75	kr. 139,47	kr. 143,66
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	- <u>kr. 136,05</u>	<u>kr. 140,77</u>	<u>kr. 144,96</u>
Gruppe II:	kr. 136,30	kr. 141,07	kr. 145,30
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 137,60</u>	<u>kr. 142,37</u>	<u>kr. 146,60</u>
Gruppe III:	kr. 137,88	kr. 142,70	kr. 146,98
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 139,18</u>	<u>kr. 144,00</u>	<u>kr. 148,28</u>
Gruppe IV:	kr. 141,08	kr. 146,02	kr. 148,28
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 142,38</u>	<u>kr. 147,32</u>	<u>kr. 151,70</u>

Ajourføringstillæg på kr. 1,30 pr. time indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

§ 25. Lukkede sikrede afdelinger

For tjeneste på lukkede sikrede afdelinger ydes et tillæg.

Tillægget udgør pr. time:

1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
kr. 2,62	kr. 2,70	kr. 2,78

§ 26. Ledere

Såfremt der senere bliver ansat ledere i virksomheden, optages der forhandling med FOA Sydsjælland vedrørende ansættelses- og lønforhold.

§ 27. Aften-/nattjeneste**Stk. 1**

Tjeneste mellem kl. 16.00 og kl. 07.00 betegnes som aften-/nattjeneste.

Stk. 2

Ved aften-/nattjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 22% af normaltimelønnen. Tillægget ydes kun, når mindst halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

§ 28. Overarbejde**Stk. 1**

Ved overarbejde ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50% af normaltimelønnen. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

Stk. 2

Godtgørelse for overarbejde ydes alene ved overarbejde af minimum 15 minutters varighed. Ved godtgørelse for overarbejde ydes betaling for den effektive arbejdstid.

§ 29. Weekendtjeneste**Stk. 1**

For tjeneste fra og med nattevagten, der starter fredag aften og til og med nattevagten, der slutter mandag morgen samt for tjeneste den 1. maj og Grundlovsdag, ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50% af normaltimelønnen.

Stk. 2

Tillægget ydes kun, når mere end halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra søgnehelligdagstillæg.

§ 30. Søgnehelligdagstjeneste**Stk. 1**

Følgende dage betragtes som søgnehelligdage:

Skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, Store Bededag og 2. pinsedag. Hertil kommer den 24.-26. december, 31. december og 1. januar, såfremt disse falder på mandag-lørdag.

Stk. 2

Tjeneste i tidsrummet kl. 00.00 til kl. 24.00 på en søgnehelligdag betegnes som søgnehelligdagstjeneste.

Stk. 3

Ved søgnehelligdagstjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 100% af normaltimelønnen. Tillægget ydes kun, når mere end halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra weekendtjeneste.

§ 31. Rådighedstjeneste

Stk. 1

Som rådighedstjeneste betegnes tjeneste, hvor vikaren står til rådighed fra sit hjem eller fra vagtværelse.

Stk. 2

Vikaren har pligt til at møde omgående efter tilkaldelsen - ved rådighedstjeneste fra hjemmet indenfor maksimalt en time.

Stk. 3

Aftales der normaltjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 4

Rådighedstjeneste aflønnes efter følgende takster:

Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.

Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Stk. 5

For den tid, i hvilken der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der - ud over eventuelle øvrige tillæg - overarbejdsbetaling. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Stk. 6

Hvert opkald under rådighedstjeneste tæller mindst én times effektivt arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald indenfor den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for én time.

Stk. 7

Rådighedstjeneste i form af døgnvagt (24 timer) fra hjemmet honoreres som 14 timers vagt og døgnvagt (24 timer) fra vagtværelse honoreres som 20 timers vagt.

§ 32. Særlige tillæg

Der er mulighed for tildeling af individuelle tillæg eller særlige tillæg til grupper af vikarer. Medarbejdere som er pålagt funktion som **ansvarshavende får et tillæg på kr. 9,40 pr. time.**

§ 33. Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.v. fra patienter samt disses pårørende.

§ 34. Patientledsagelse

Stk. 1

Såfremt en vikar deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

Stk. 2

Arbejdsfri ophold udenfor hjemmet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfri ophold udenfor hjemmet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

§ 35. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.**Stk. 1**

I tilfælde, hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold m.v., aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling inkl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Der ydes et vederlag for deltagelse i opholdet.

Vederlaget udgør pr. dag:

	1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Hverdage	kr. 236,90	kr. 244,01	kr. 251,33
Søn- og Helligdage	kr. 473,80	kr. 488,01	kr. 502,65

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet.

§ 36. Transportgodtgørelse**Stk. 1**

Hvor en vikar har 12 kilometer eller mere fra sin private bolig til institutionen, og vikaren anvender egen bil til at transportere sig til institutionen, yder Bureauet kørselsgodtgørelse for transporten for de kilometer, der ligger ud over 24 kilometer, dog maks. 100 km efter Statens takster op til det maksimale beløb for skattefri kørselsgodtgørelse.

For arbejde udført den 1. marts 2008 eller senere ydes kørselsgodtgørelse fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur under samme betingelser, dog fratrukket 30 kilometer.

Der ydes ingen godtgørelse i det omfang vikaren er beskæftiget det sted, hvor vikaren har sin hovedbeskæftigelse.

Stk. 2

Bureauet kan indgå aftale med en vikar om godtgørelse af transportudgifter i tilfælde, hvor vikaren ikke anvender egen bil til transporten.

§ 37. Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren møder uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder Bureauet et tillæg til timelønnen.

Tillægget udgør pr. time:

1. marts 2007**1. marts 2008****1. marts 2009**

kr. 1,96

kr. 2,02

kr. 2,08

§ 38. Hovedaftale

Hovedaftalen mellem DA og LO finder anvendelse for nærværende overenskomst.

§ 39. Ikrafttræden og opsigelse**Stk. 1**

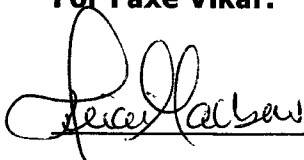
Overenskomsten træder i kraft pr. den 1. december 2007.

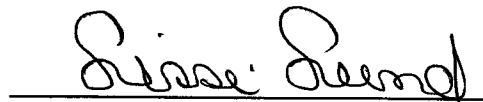
Stk. 2

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 1. marts 2010.

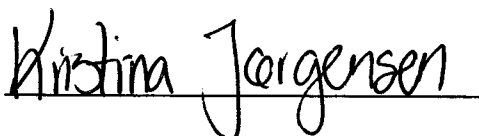
Opsigelsesfristen er 3 måneder. I forbindelse med opsigelse løber overenskomsten uændret videre indtil anden aftale er forhandlet på plads.

Dato: 13. dec. 2007

For Faxe Vikar:

For FOA Sydsjælland:





Protokollat om ansættelsesbeviser

Lovbekendtgørelse nr. 692 af 20. august 2002 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 1.

Stk. 1

For ansættelsesforhold indgået efter 1. juli 1993 skal arbejdsgiveren senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse udlevere en ansættelsesaftale, såfremt ansættelsesforholdet har en varighed på mere end 1 måned, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer.

Stk. 2

Ved ændring af de i stk. 1 nævnte oplysninger skal der hurtigst muligt og senest 1 måned efter den dato, hvor ændringen træder i kraft, give lønmodtageren skriftlig besked herom.

§ 2.

Stk. 1

Overenskomstens parter er enige om, at eventuelle uoverensstemmelser om oplysningspligt og ansættelsesaftaler behandles efter Normens regler for behandling af faglig strid.

Stk. 2

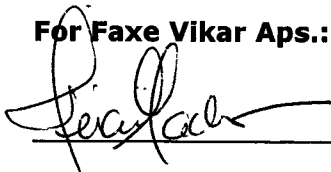
Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til medarbejderen efter udløbet af de i § 1, stk. 1 og 2, eller de i anmærkningen anførte tidsfrister kan bod/godtgørelse ikke pålægges en arbejdsgiver, der senest 5 dage efter, at der på et møde mellem organisationerne er givet pålæg om, at udlevere ansættelsesaftalen, har opfyldt dette pålæg, med mindre der foreligger gentagne brud på bestemmelsen om ansættelsesaftalen.

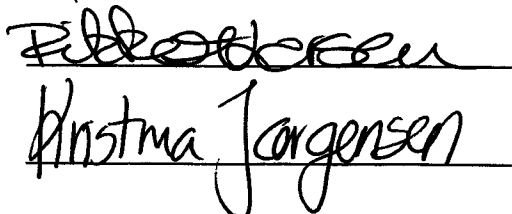
Arbejdstageren skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst overfor arbejdsgiveren.

Ved afskedigelser skal månedslønnede medarbejdere have udleveret et ansættelsesbevis senest samtidig med afskedigelsen.

Dato: 13. dec. 2007

For Faxe Vikar Aps.:





For FOA Sydsjælland:

